

## Assistante Commerciale

Emplacement : <http://www.orhassessment.com/offreemplois/detail-offre/?idoffre=1608>



**Annonceur :** ORH ASSESSMENT  
**Réf :** 07/08/19 AC  
**Date de mise à jour :** 07-08-2019

Contrat :  
Statut :  
Expérience :

Département : 3 Assistanat de direction / Administratif  
Fonction : 308 Secrétaire Commercial  
Localisation : 13 Casablanca

### Contexte du recrutement et définition de poste :

ORH Assessment, filiale du groupe LMS ORH, est un cabinet conseil en recrutement qui offre également des prestations en Assessment. Notre objectif est de satisfaire au mieux la demande en recrutement des entreprises et de leurs collaborateurs en optimisant l'efficacité des différentes étapes du recrutement. L'innovation principale qui nous permet de réussir nos missions revient à notre organisation « en équipe » et à la dimension de notre réseau. Nous recrutons pour le compte d'un groupe marocain multi-secteurs d'activités de la place une Assistante de Direction Commerciale.

Missions :

- Veiller à la gestion des commandes et assurer le suivi des dossiers commerciaux
- Assurer la gestion des documents administratifs et préparer les correspondances
- Assurer la bonne organisation et le classement de l'ensemble des documents
- Mettre à jour les bases de données et diffuser l'information commerciale
- Réaliser l'actualisation des tableaux de suivi ainsi que le reporting à la hiérarchie
- Assurer la planification et le suivi des réunions

### Profil recherché :

- Titulaire d'un bac+2/3, vous justifiez d'une expérience de 5 ans minimum dans un poste similaire
- Vous maîtrisez les techniques de gestion commerciale et de négociation
- Vous êtes dotée d'un sens de confidentialité, de capacités d'adaptation et d'organisation